

UITWERKING CASUS
LOKET
EXPERTS

Casus de ideale klant

Accountantskantoor X heeft een nieuwe werkgever met ongeveer 50 werknemers, werkgever volgt geen cao, heeft een eigen arbeidsvoorwaardenregeling en een eigen pensioenregeling. Verder heeft werkgever een eigen HR contactpersoon en een persoon die enige affiniteit heeft met salarisverwerking.

Werkgever heeft onderstaande wensen en heeft naast salarisverwerking gekozen voor Mijn Locket Pro en Qwoater:

1. Nieuwe werknemers via preboarding, het in bezit hebben van een rijbewijs is vereist bij deze werkgever, werkgever vult zelf verdere gegevens van werknemer aan
2. HR zorgt zelf voor arbeidsovereenkomst die digitaal ondertekend moet worden, kies voor 2 ondertekenaars, proces hoeft niet te worden afgemaakt
3. Zoveel mogelijk variabele salarismutaties door werknemers zelf zodat werkgever alleen hoeft te controleren op volledigheid en correctheid. Zorg ervoor dat een werknemer onderstaande componenten kan muteren via MijnLocket.
 - Werkgever vergoed km onbelast tegen 0,23 ct per km en belast 0,12 ct per km.
 - Tankkosten
 - Dgn thuiswerk
4. Vaste mutaties zoals verhuizing en contactgegevens moeten door een werknemer zelf kunnen worden vastgelegd, afdelingsmanager zorgt voor bijvoorbeeld bloemetje en provider zorgt voor controle woonwerk vergoeding. Nieuwe of wijzigingen in contactgegevens morgen direct in Locket.nl verwerkt worden
5. Accountantskantoor zorgt voor salarisverwerking, wel wil werkgever proefrun inzien en hiervan per mail op de hoogte gesteld worden.
6. Werkgever heeft een groep vaste werknemers, maar vanwege het begin van het seizoen krijgt hij veel nieuwe oproepkrachten er bij. Hoe kan je ervoor zorgen dat deze werknemers zelf 1 x per maand de gewerkte uren en dagen opgeven via MijnLocket (2 componentensets, 2 runs en filter oproepkrachten)
7. Werkgever wil ontzorgt worden, nu erg veel vragen aan HR, dit moet minder worden. Wat is je advies?

Welke werkwijze adviseer je de werkgever om hem zo veel mogelijk te ontzorgen en zo efficiënt mogelijk te verlonen?

Uitwerking casus de ideale klant

1. Nieuwe werknemer

1.1. Zorg ervoor dat bij deze werkgever naast Qwoater en andere MijnLoket producten in ieder geval product

Producten

Productset

n.v.t.

▼

Toepassen

Alle 62 producten geselecteerd. **Selectie ongedaan maken.**

☒	Product	Pakket
☒	MijnLoket	Start
☒	MijnLoket Assistent	Pro
☒	MijnLoket Declaraties	Plus
☒	MijnLoket Documenten	Start
☒	MijnLoket Persoonsgegeve...	Start
☒	MijnLoket Persoonsgegeve...	Plus
☒	MijnLoket Preboarding	Pro
☒	MijnLoket Salaris berekenen	Plus
☒	MijnLoket Verlofaanvragen	Plus
☒	MijnLoket Verlofkaart	Plus
☒	MijnLoket Verlofkalender	Plus
☒	MijnLoket Verzekeringen ve...	Start

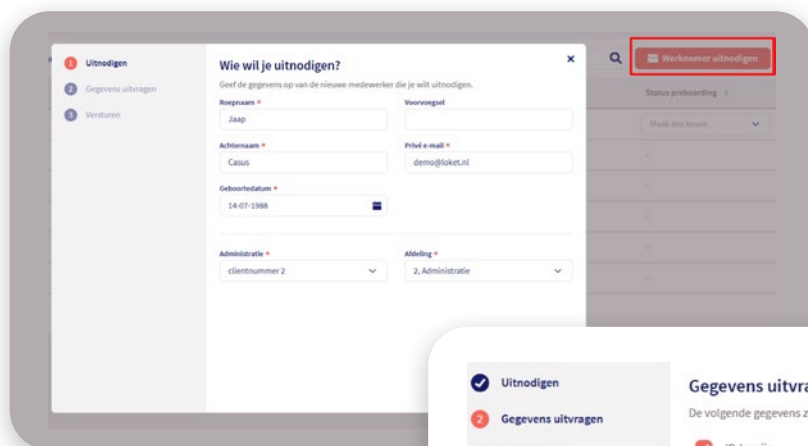
12 item(s)

Annuleren

Opslaan

MijnLoket Preboarding
wordt geactiveerd

1.2. Zorg ervoor dat je bij het activeren van preboarding bij de nieuwe werknemer bij stap 2 Gegevens uitvragen Rijbewijs activeert, zie onderstaande printscreens.



Wie wil je uitnodigen?

Geef de gegevens op van de nieuwe medewerker die je wilt uitnodigen.

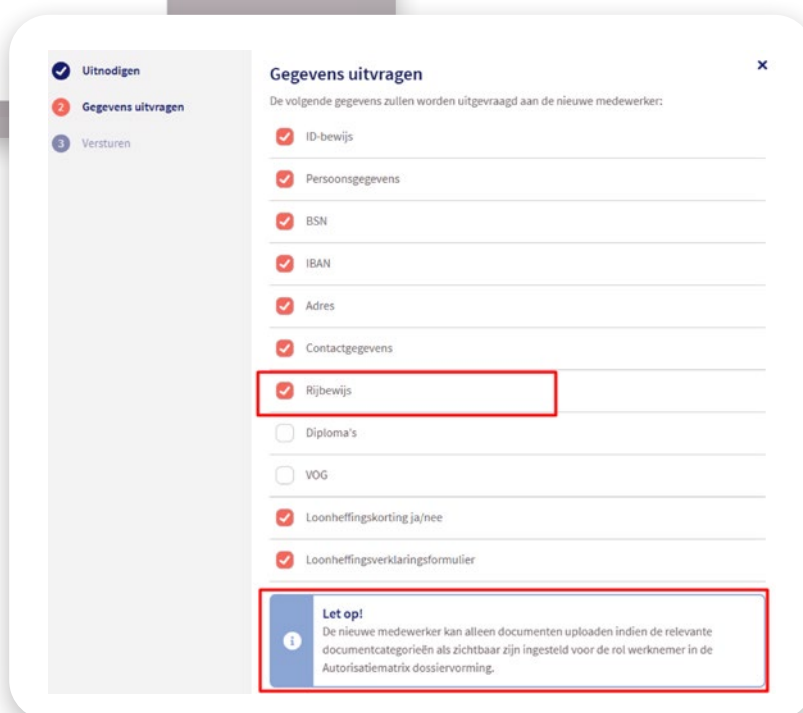
Roepnaam Voorvoegsel

Achternaam Privé e-mail

Geboortedatum

Administratie Afdeling

Werknemer uitnodigen

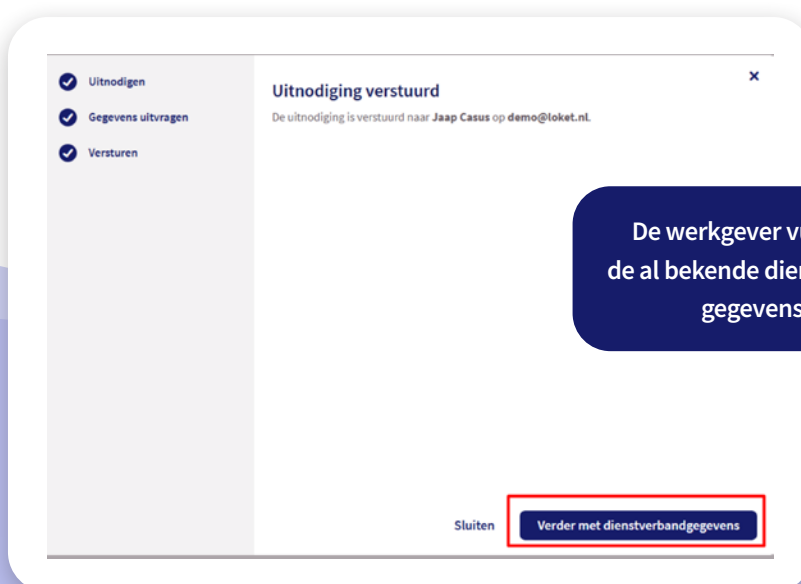


Gegevens uitvragen

De volgende gegevens zullen worden uitgevraagd aan de nieuwe medewerker:

- ☒ ID-bewijs
- ☒ Persoonsgegevens
- ☒ BSN
- ☒ IBAN
- ☒ Adres
- ☒ Contactgegevens
- ☒ **Rijbewijs**
- ☐ Diploma's
- ☐ VOG
- ☒ Loonheffingskorting ja/nee
- ☒ Loonheffingsverklaringsformulier

Let op!
De nieuwe medewerker kan alleen documenten uploaden indien de relevante documentcategorieën als zichtbaar zijn ingesteld voor de rol werknemer in de Autorisatiematrix dossiervorming.



Uitnodiging verstuurd

De uitnodiging is verstuurd naar **Jaap Casus** op **demo@loket.nl**.

Sluiten **Verder met dienstverbandgegevens**

De werkgever vult alvast de al bekende dienstverband gegevens in

1 Dienstverbandgegevens
2 Arbeidstijd
3 Beloninggegevens
4 Notities

Dienstverbandgegevens

Jaap Casus

In dienst *
01-08-2025

Soort dienstverband *
Bepaalde tijd

Aanstelling t/m
31-01-2026

Functie *
Administrateur

Afw. functie

✓ Dienstverbandgegevens
2 Arbeidstijd
3 Beloninggegevens
4 Notities

Arbeidstijd

Jaap Casus

Ploeg *
1,40 uur, 0.000%

Contract code
n.v.t.

Oproep-/invalkracht
☐ Nee

Afwijkende dagen/uren mbv rooster
☒ Ja

Arbeidstijd

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
Oneven weken	8	8	8	8	0,00	0,00	0,00
Even weken	8	8	8	8	0,00	0,00	0,00

Annuleren Volgende

✓ Dienstverbandgegevens
✓ Arbeidstijd
3 Beloninggegevens
4 Notities

Beloninggegevens

Jaap Casus

Basisloon *
3200,00

Basisloon eenheid *
Periodeloos

Salarisschaal
...

Salariscel
...

Vorige

✓ Dienstverbandgegevens
✓ Arbeidstijd
✓ Beloninggegevens
4 Notities

Notities

Jaap Casus

Type *
Algemeen

Onderwerp *
Rijbewijs

Notitie

Normal **B I U**   

Check doen hoe lang rijbewijs nog geldig is.

Annuleren Opslaan

Vorige Verder naar concept werknemer →

/ Jack Cales BV / HRM / Concept werknemers

Zoek dienstverbanden, werkgevers...

Werkgeversdossier Dossiervorming Concept werknemers

Concept werknemers

Zoeken...

Werknemer uitnodigen +

Concept werknemer	Geboortenaam	Administratie	Privé e-mail	Aanmaakdatum	Status preboarding
Zoeken... Zoeken... Zoeken... Maak een keuze	Casus (demo@loket.nl)	Casus	clientnummer 2	demo@loket.nl	27-08-2025
					Verstuurd maar niet gestart

Hi Jaap,

Wat geweldig dat je binnenkort bij ons aan de slag gaat! We kijken er enorm naar uit om je te verwelkomen in ons team en hopen dat jij net zo enthousiast bent als wij.

Voor een vlotte start vragen we je alvast een MijnLoket-account aan te maken (als je dat nog niet hebt). MijnLoket is ons handige portaal waar je straks eenvoudig al je HR- en salariszaken kunt inzien en regelen zodra je in dienst bent.

Hoe werkt het?

- Heb je nog geen MijnLoket-account? Klik op de link hieronder om je account aan te maken. Dit geeft je toegang tot jouw persoonlijke omgeving, waar je alle benodigde gegevens zoals je BSN en IBAN kunt invullen.
- Heb je al een MijnLoket-account? Klik dan ook op de onderstaande link om direct in te loggen en de gegevens in te vullen die we nog van je nodig hebben.

[Maak je MijnLoket-account aan of log in](#)

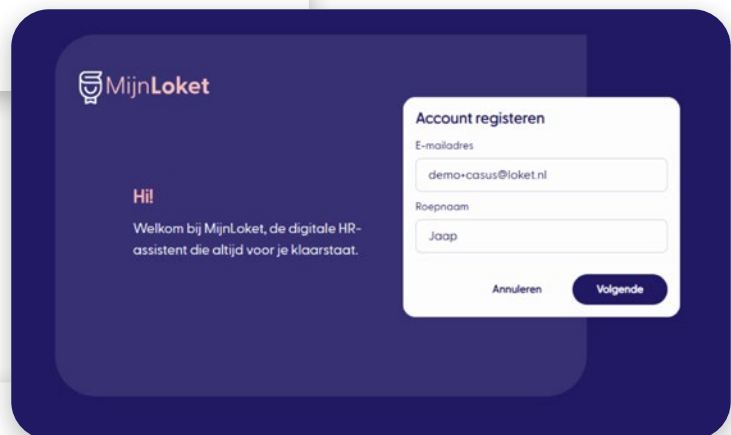
Let op: de link om je account aan te maken is geldig tot 27-09-2025 13:28, dus zorg ervoor dat je dit op tijd doet.

Na het inloggen begeleiden we je stap voor stap om je gegevens compleet te maken. Zo zorgen we ervoor dat alles op tijd is geregeld voor je eerste werkdag.

Heb je vragen of loop je ergens tegenaan? Laat het ons weten, we helpen je graag verder. We kijken ernaar uit om binnenkort samen met jou aan de slag te gaan!

Met vriendelijke groet,

Jack Cales BV



The image shows a dark blue mobile app interface for 'MijnLoket'. At the top left is the 'MijnLoket' logo. Below it, the text 'Hi!' is followed by 'Welkom bij MijnLoket, de digitale HR-assistent die altijd voor je klaarstaat.' On the right side, there is a white 'Account registreren' form. The form has two input fields: 'E-mailadres' with the value 'demo-casus@loket.nl' and 'Roepnaam' with the value 'Jaap'. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuleren' and 'Volgende'.

Hi Jaap!

Bedankt voor je registratie bij MijnLoket! Om aan de slag te gaan moet je eerst nog even je account activeren.

Account activeren

Of via deze link:

<https://mijn.loket-demo.nl/wachtwoord-instellen?token=CWdUDVBvE-U1Y1JTeEF5cHpSWG1tQWdwSWMZERSWR0WVtNnVrdXorY1ZMeS02bcaus@loket.nl&returnUrl=%2Fdashboard%2Factiveer-preboarding%3Ftoken%3DTDQwUHFYVgWm9aa1NTVlYThcwQ1dBSHdaM1hXQ01aC9hQmJRaUVRZVFYUxOZjI2Fdashboard%2Factiveer-preboarding%3Ftoken%3DTDQwUHFYVgWm9aa1NTVlYThcwQ1dBSHdaM1hXQ01aC9hQmJRaUVRZVFYUxOZjI2>

Stel je wachtwoord in

Om je account veilig te houden, hebben we een sterk wachtwoord nodig. Zorg ervoor dat je wachtwoord aan de volgende eisen voldoet:

- ✓ 8 tekens
- ✓ 1 hoofdletter
- ✓ 1 cijfer
- ✓ 1 speciaal teken

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

☒ Ik ga akkoord met de voorwaarden

[Stel wachtwoord in](#)

ID gegevens

Voordat je bij ons begint hebben we een kopie van je paspoort of ID-kaart nodig.

Scan eerst de **voorkant** van je ID-bewijs en daarna de **achterkant**.






Klik om een kopie van de voor én achterkant van je paspoort of ID-bewijs te uploaden.

Zorg dat het bestandstype jpg, jpeg, png of pdf is.

Burgerservicenummer (BSN) *

Volgende

Rekeningnummer (IBAN) *

NL62RABO1234567894

☒ Ik verklaar dat dit IBAN-nummer correct is. *

Roepnaam *

Jaap

Voorletters *

J

Tussenvoegsel

Achternaam *

Casus

Geslacht *

Man

Titel

Geboortedatum *

14-07-1988

Nationaliteit *

Nederlandse

Burgerlijke staat *

Alleenstaand

Gebruik achternaam *

Geboortenaam

Vorige

Volgende

Postcode *

5037 AA

Huisnummer *

1

Toevoeging

Straatnaam *

Reitseplein

Plaats *

Tilburg

Land *

Nederland

E-mail *

demo@loket.nl

Mobiel

06-12345678

Telefoon

Vorige

Volgende

Documenten

Upload hier de benodigde documenten.

Rijbewijs



Klik om een kopie van je rijbewijs te uploaden.

Zorg dat het bestandstype jpg, jpeg, png of pdf is.

Vorige

Volgende

Loonheffingskorting

Om het juiste bedrag aan loonheffingen te berekenen, willen we graag weten of je loonheffingskorting wil toepassen.

Loonheffingskorting toepassen *

☒ Ja

Loonheffingverklaringsformulier *

Om dit goed vast te kunnen leggen hebben wij een ingevuld formulier van de Belastingdienst nodig. Je kunt het formulier **hier** invullen.

Upload hieronder het ingevulde formulier.



Klik om het ingevulde loonheffingsformulier te uploaden.

Zorg dat het bestandstype jpg, jpeg, png of pdf is.

Vorige

Volgende



Laatste check

Nog even controleren of je alles goed hebt ingevuld. Check het hieronder.

✓ ID gegevens

✓ Persoonsgegevens

✓ Contactgegevens

✓ Documenten

✓ Loonheffingskorting

Vorige

Klaar!

Jaap heeft het preboarding traject succesvol afgerond



noreply@loket.nl
Aan: Demo Lokaal

Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klik u hier om het in een webbrowser te bekijken.

Beste,

De nieuwe medewerker Jaap Casus heeft zojuist alle gegevens ingevoerd die nodig zijn voor de administratie. Je kunt de gegevens vinden in Concept werknemers door te klikken op de betreffende medewerker. Vervolgens kun je aan de slag met de verwerking ervan.

Succes!

Met vriendelijke groet,

Lokaal.nl

Jack Cales BV / HRM / Concept werknemers

Zoek dienstverbanden, werkgevers...

Werkgeversdossier Dossiersvorming Concept werknemers

← Casus (demo@loket.nl)

Unieke naam

Casus (demo@loket.nl)

Voornaam

Jaap

Achternaam

Casus

Voorvoegsel

-

E-mailadres

demo@loket.nl



Preboarding succesvol ingevuld

Werknemer heeft de preboarding volledig ingevuld.

Salarisadministrateur zorgt ervoor de conceptwerknemer wordt omgezet tot nieuwe werknemer
Maak hierbij gebruik van een sjabloon

1 Stap 1: Algemene gegevens

Algemene gegevens

Concept werknemer: Casus (demo@loket.nl) x v

Administratie: cliëntnummer 2

Dienstverband sjabloon: Parttimer x v

Sjabloon toepassen

Algemeen

Geboortenaam *: Casus

Voorvoegsel: Voorvoegsel

Worletters *: J

Roepnaam: Jaap

Gebruik achternaam *: Geboortenaam x v

Titulatuur: --

Nationaliteit: Nederlandse x v

Personeelsnummer *: 107

Voorvoegsel partner: Achternaam partner

Personalia

Geslacht *: Man x v

Burgerlijke staat: Alleenstaand x v

Geboorteplaats: Geboortedatum *: 14-07-1988

Annuleren **Volgende**

2. Werkgever maakt nieuwe arbeidsovereenkomst aan de biedt deze aan ter ondertekening

app.loket-demo.nl/employer/b5f64b2b-3a9b-4010-9f95-69455f04ccc0/employment/9a166f55-8d60-41b3-872f-784b6ea8b4ea/hrm/employment-dossier

Loket.nl voor Accou... Provider Dashboard... Loket.nl helpdesk Loket.nl Demo Loket.nl Werknemerloket ~... Demo Werknemerlo... MijnLoket | Goed vo... MijnLoket demo |...

loket.nl

Provider

Inrichting

Werkgever: Jack Cales BV

Dienstverband: 107, Casus J, Jaap

Overzicht

Dienstverband

Persoon

Arbeidsvoorwaarden

Salarisverwerking

HRM

Werknemersdossier Ziekteverzuim Verlofadministratie Opleidingen Eigen signalen Verstrekkingen Eigen velden

Documentgeneratie Toon minder ^

Template *: Arbeidsovereenkomst x v

Peildatum *: 27-08-2025

Vervaldatum: Vervaldatum

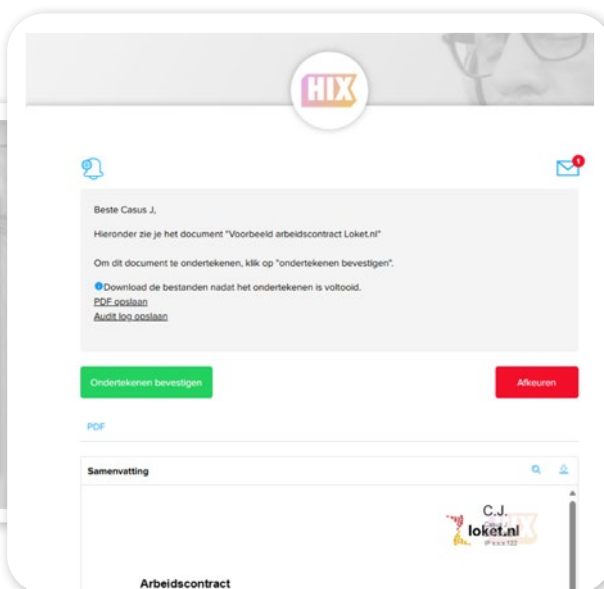
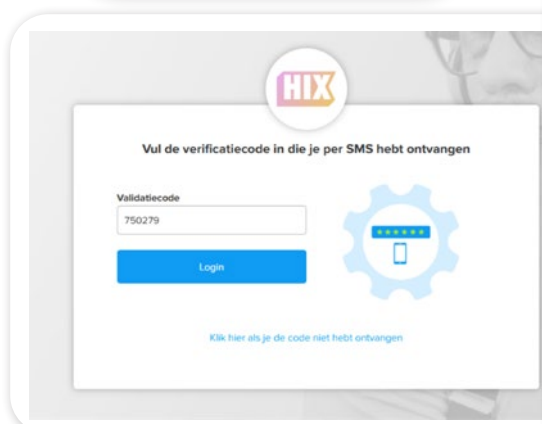
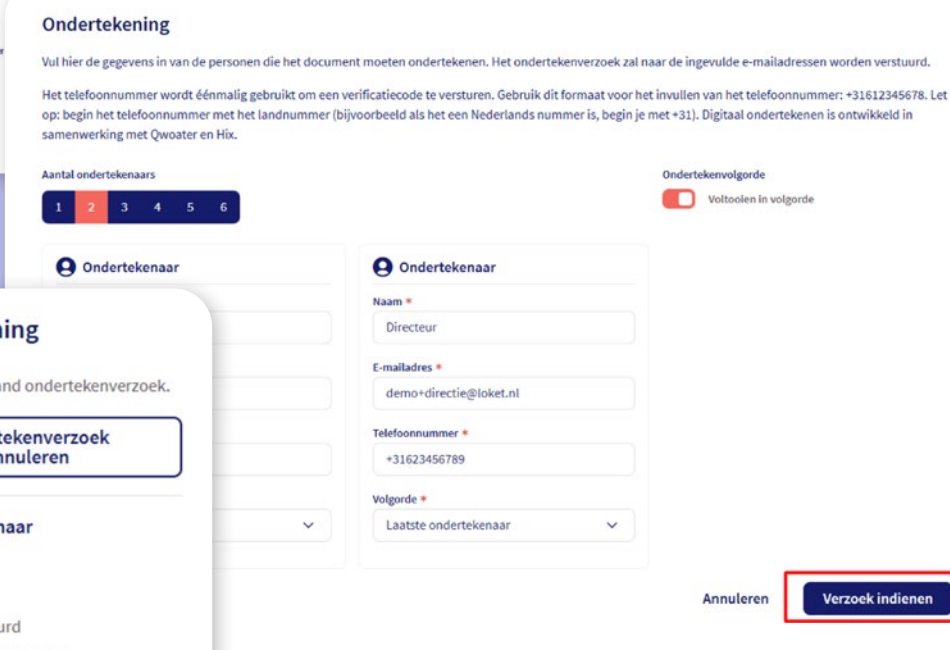
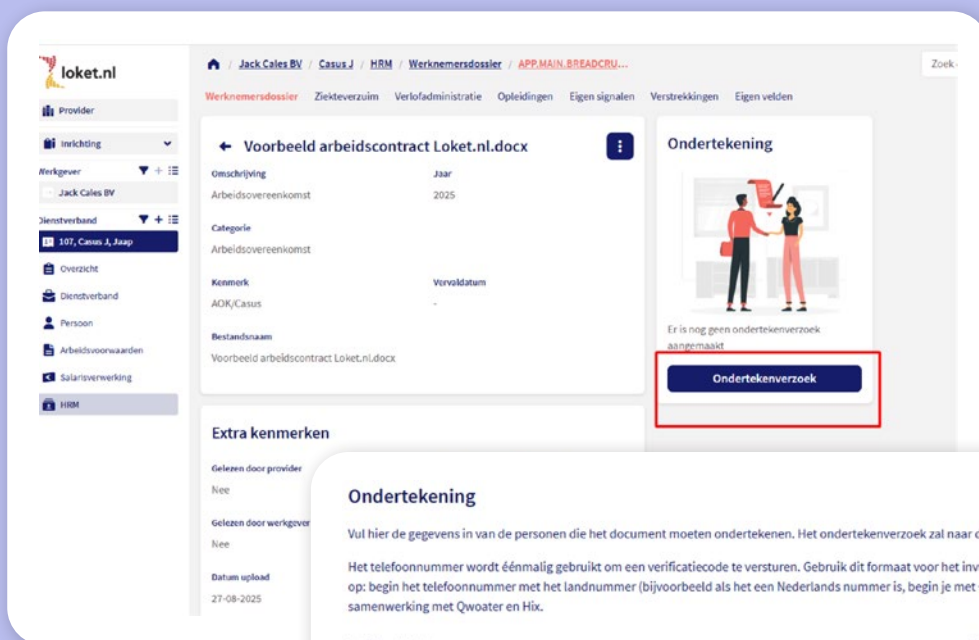
Bestandsnaam *: Voorbeeld arbeidscontract Loket.nl

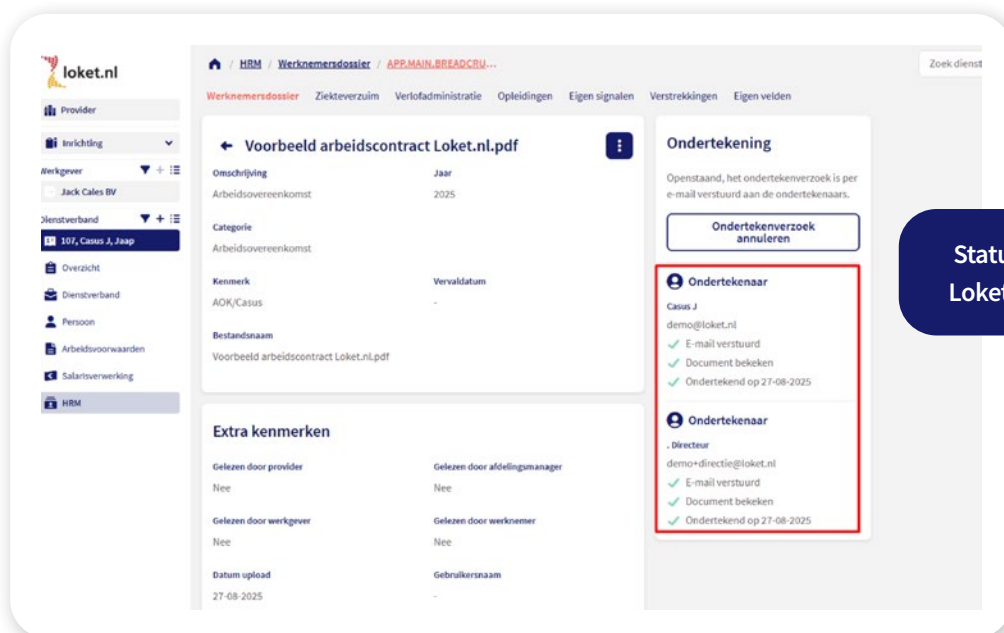
Kenmerk: AOK/Casus

Jaar: 2025

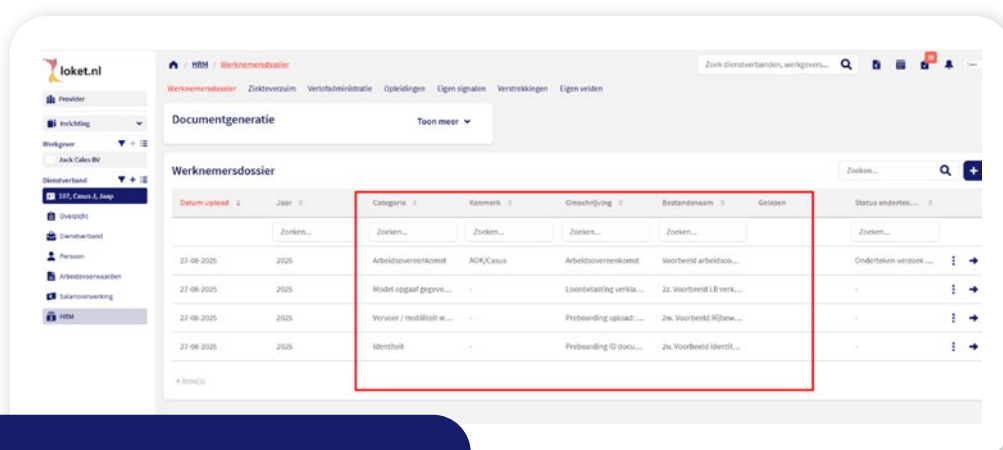
Omschrijving *: Arbeidsovereenkomst

Genereer voorbeeld **Genereer document**

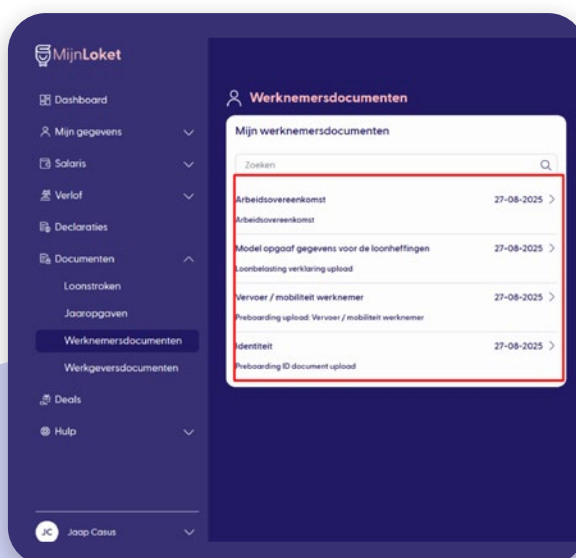




Statussen worden in LOKET.nl bijgehouden

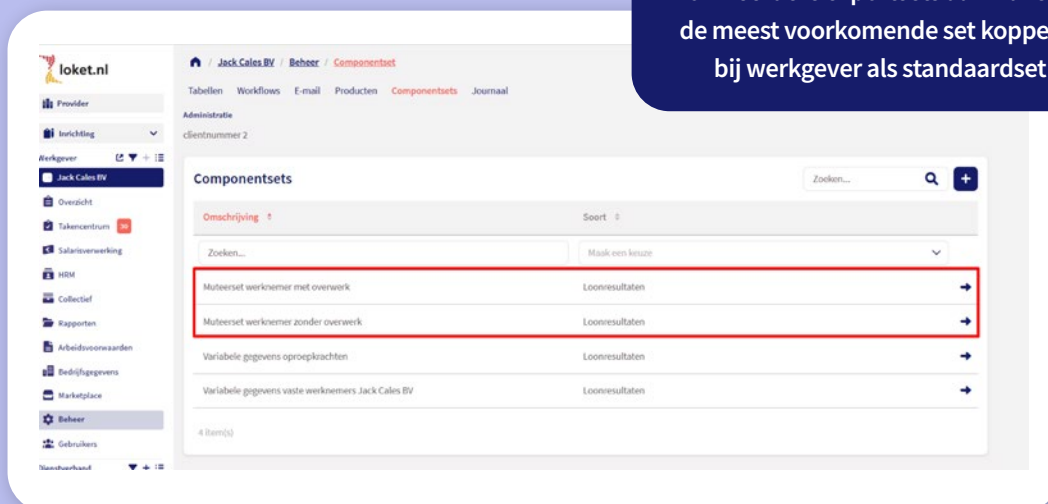


Alle door de werknemer geüploade documenten zijn beschikbaar voor accountant, werkgever en werknemer conform de schermprints

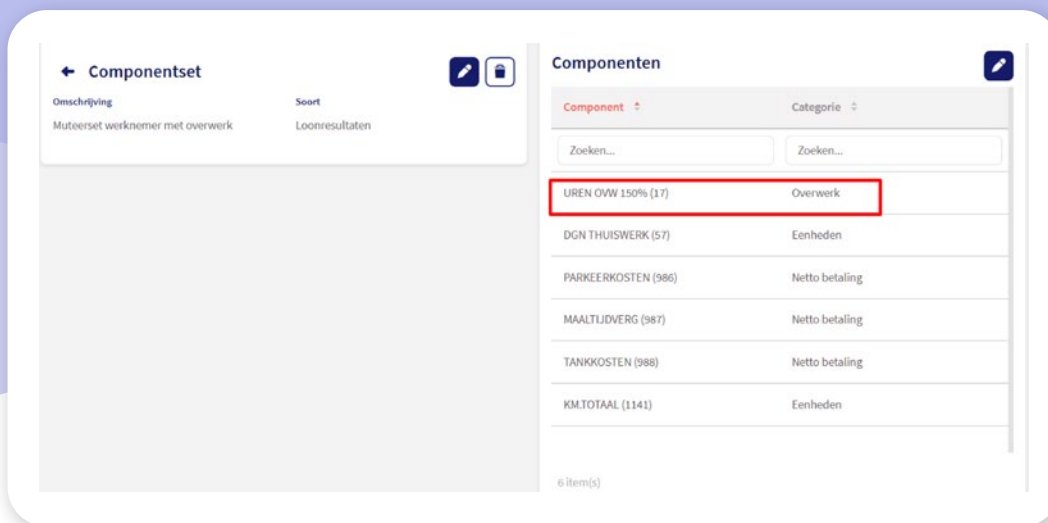


3. Zoveel mogelijk variabele mutaties door werknemer laten invoeren

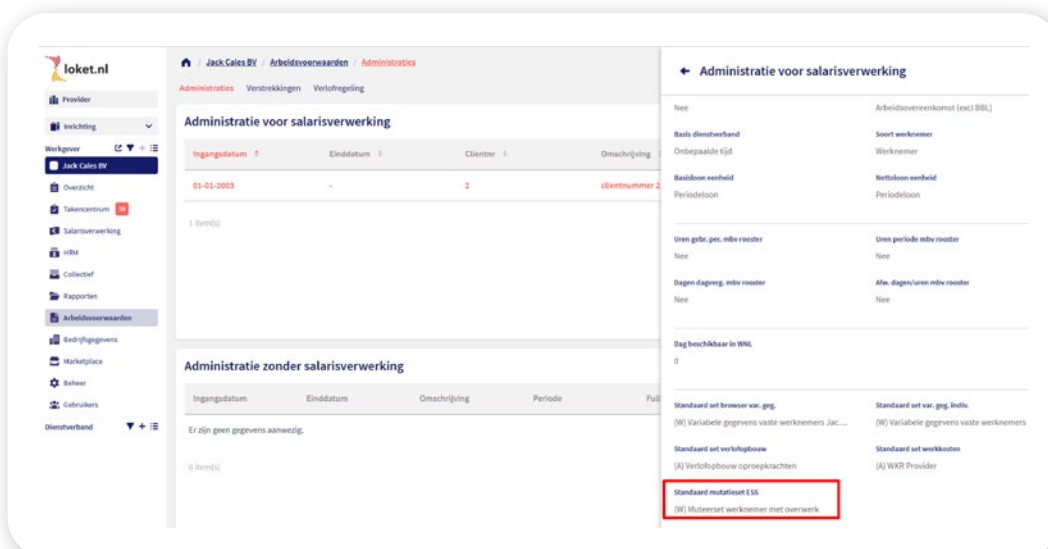
1 of meerdere exportsets aanmaken en de meest voorkomende set koppelen bij werkgever als standaardset



Omschrijving	Soort	
Zoeken...	Mak een keuze	
Muteerset werknemer met overwerk	Loonresultaten	→
Muteerset werknemer zonder overwerk	Loonresultaten	→
Variable gegevens oproepkrachten	Loonresultaten	→
Variable gegevens vaste werknemers Jack Cales BV	Loonresultaten	→



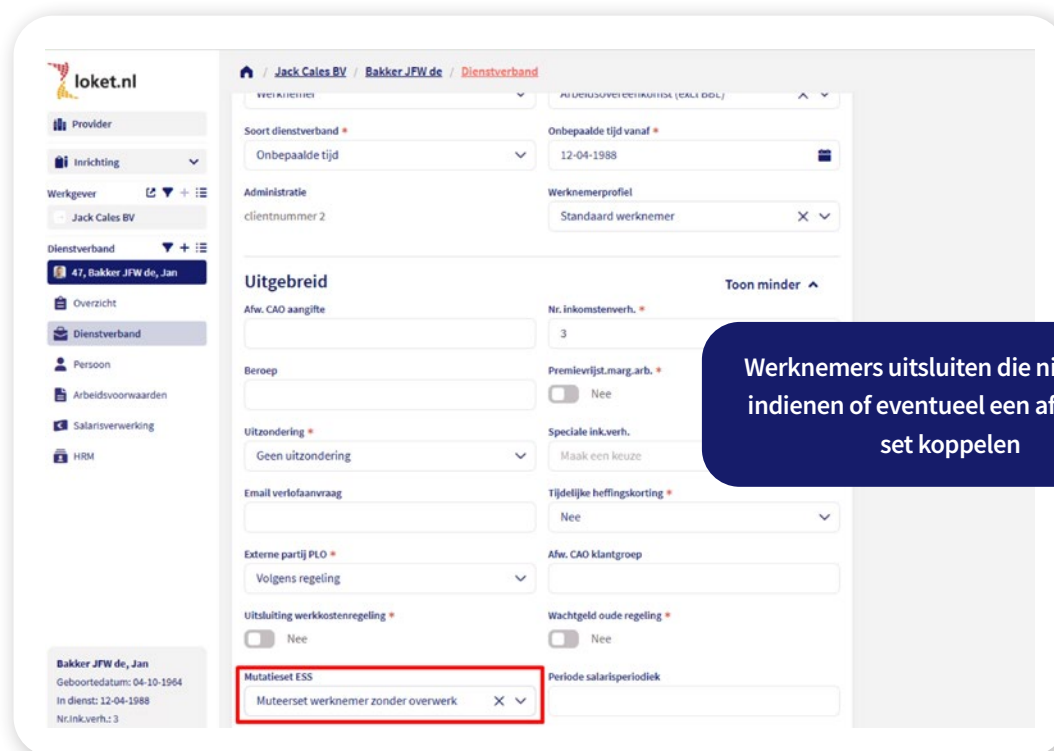
Component	Categorie
Zoeken...	Zoeken...
UREN OVW 150% (17)	Overwerk
DGN THUISWERK (57)	Eenheden
PARKEERKOSTEN (986)	Netto betaling
MAALTJIDVERG (987)	Netto betaling
TANKKOSTEN (988)	Netto betaling
KM.TOTAAL (1141)	Eenheden



Ingangsdatum	Einddatum	Clientnr	Omschrijving
01-01-2003	-	2	cSnummer 2

Ingangsdatum	Einddatum	Omschrijving	Periode	Full
Er zijn geen gegevens aanwezig.				

Administratie voor salarisverwerking	Administratie zonder salarisverwerking
- Nee - Realisatieovereenkomst (excl BBL) - Soort werknemer - Onbepaalde tijd - Werknemer - Beeldloos eenheid - Nettoloon eenheid - Periodeloon - Periodeloon - Uren gbrs.pcr, mbv rooster - Uren periode mbv rooster - Nee - Dagen-dagreg, mbv rooster - Alt. dagen/uren mbv rooster - Nee - Dag beschikbaar in BBL 0 - Standaard set browser var. gpg - Standaard set var. gpg, indiv. (W) Variable gegevens vaste werknemers JAC... (W) Variable gegevens vaste werknemers - Standaard set verloopbouw - Standaard set werkkosten (A) Verloopbouw oproepkrachten (A) WKR Provider - Standaard mutatielast E55 (W) Muteerset werknemer met overwerk	



loket.nl

Provider

Inrichting

Werkgever

Jack Cales BV

Dienstverband

47, Bakker JFW de, Jan

Overzicht

Dienstverband

Persoon

Arbeidsvoorwaarden

Salarisverwerking

HRM

Bakker JFW de, Jan

Geboortedatum: 04-10-1964

In dienst: 12-04-1988

Nr.ink.verh.: 3

Soort dienstverband *

Onbepaalde tijd

Onbepaalde tijd vanaf *

12-04-1988

Administratie

clientnummer 2

Werknemerprofiel

Standaard werknemer

Uitgebreid

Afw. CAO aangifte

Nr. inkomstenverh. *

3

Beroep

Premievlrjst.marg.arb. *

Nee

Uitzondering *

Geen uitzondering

Speciale ink.verh.

Maak een keuze

Email verlofaanvraag

Tijdelijke heffingskorting *

Nee

Externe partij PLO *

Volgens regeling

Afw. CAO klantgroep

Uitsluiting werkkostenregeling *

Nee

Wachtgeld oude regeling *

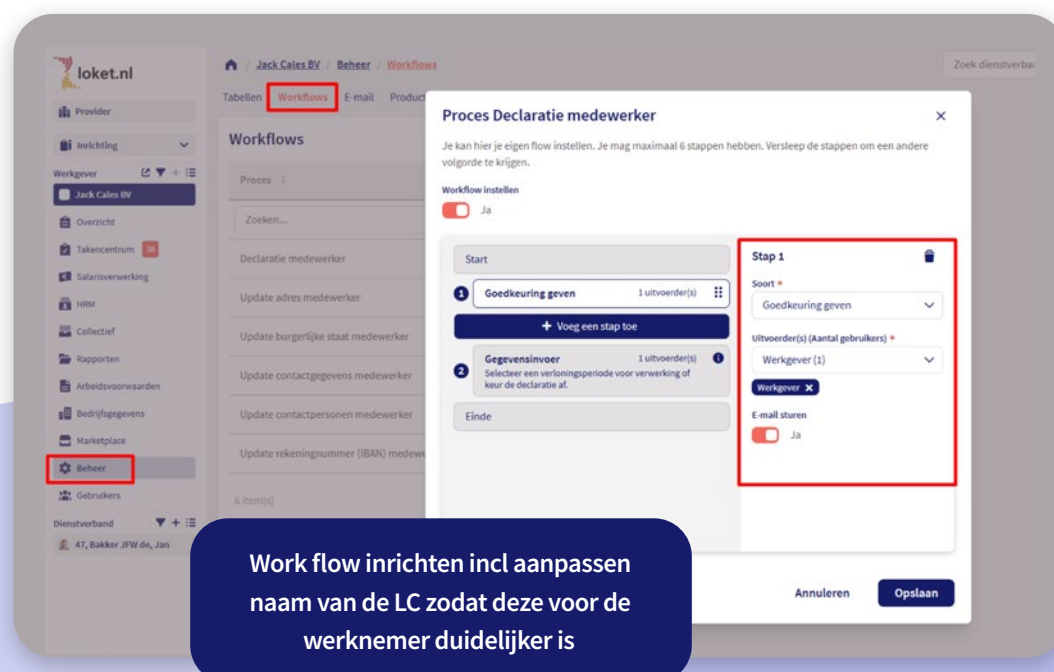
Nee

Mutatieset ESS

Muteerset werknemer zonder overwerk

Periode salarisperiodiek

Werknemers uitsluiten die niet mogen indienen of eventueel een afwijkende set koppelen



loket.nl

Jack Cales BV / Beheer / Workflows

Tabellen

Workflows

Proces

Declaratie medewerker

Update adres medewerker

Update burgerlijke staat medewerker

Update contactgegevens medewerker

Update contactpersonen medewerker

Update rekeningnummer (IBAN) medewerker

Beheer

Gebruikers

Dienstverband

47, Bakker JFW de, Jan

Proces Declaratie medewerker

Je kan hier je eigen flow instellen. Je mag maximaal 6 stappen hebben. Versleep de stappen om een andere volgorde te krijgen.

Workflow instellen

Ja

Start

1 Goedkeuring geven

1 uitvoerder(s)

2 Gegevensinvoer

Selecteer een verloningsperiode voor verwerking of keur de declaratie af.

1 uitvoerder(s)

Einde

Stap 1

Soort *

Goedkeuring geven

Uitvoerder(s) (Aantal gebruikers) *

Werkgever (1)

Werkgever

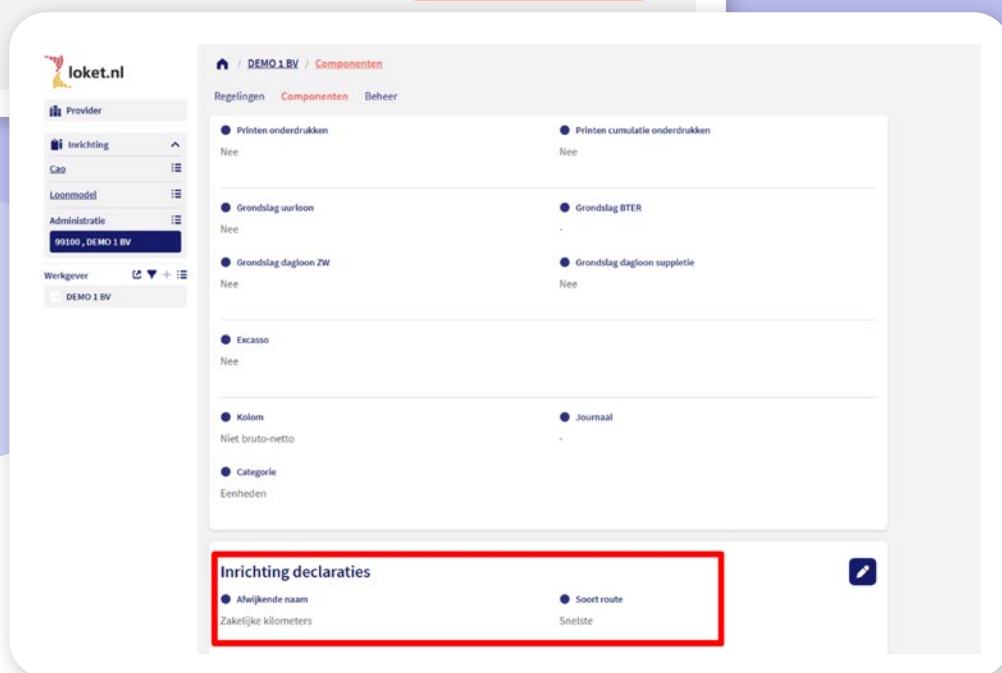
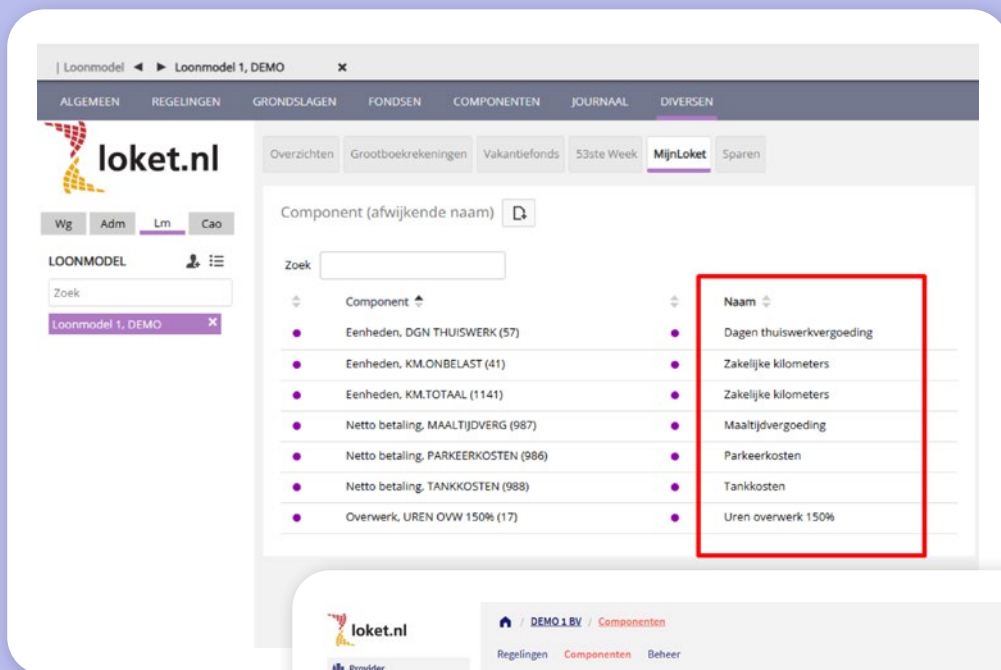
E-mail sturen

Ja

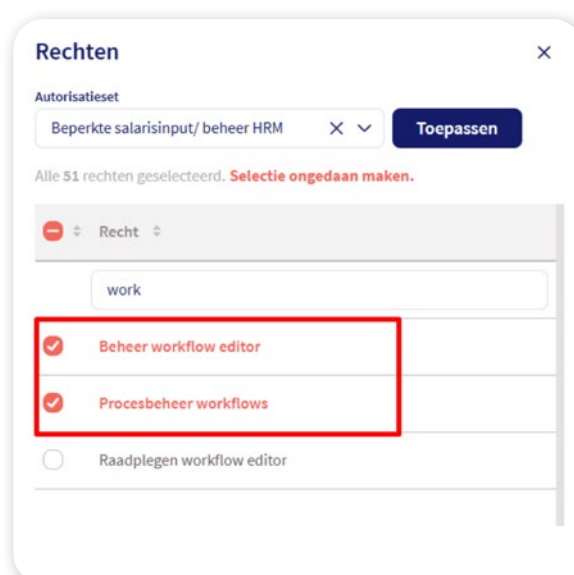
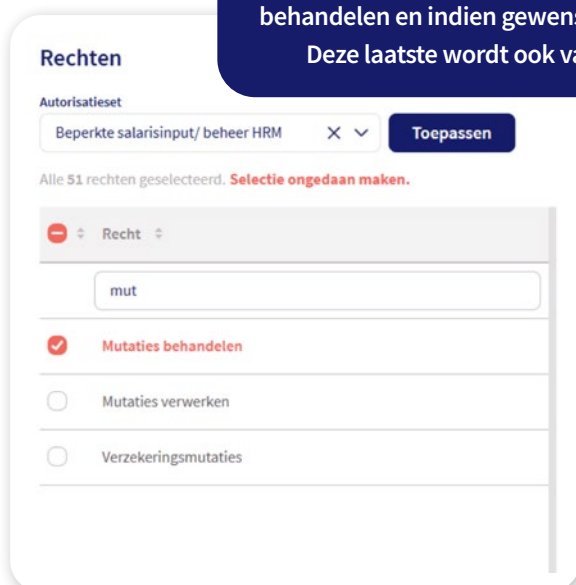
Annuleren

Opslaan

Work flow inrichten incl aanpassen naam van de LC zodat deze voor de werknemer duidelijker is



Werkgever gebruiker met de rechten/workflows voor het behandelen en indien gewenst het verwerken van de mutaties. Deze laatste wordt ook vaak door de provider gedaan.



4. Vaste mutaties zoals verhuizing en contactgegevens door werknemer zelf, afdelingsmanager zorgt voor bijvoorbeeld bloemetje.

Proces Update contactgegevens medewerker

Je kan hier je eigen flow instellen. Je mag maximaal 6 stappen hebben. Versleep de stappen om een andere volgorde te krijgen.

Workflow instellen ☐ Ja

Start

1
Notificatie
1 uitvoerder(s)

+ Voeg een stap toe

Einde

Stap 1

Soort *
Notificatie

Omschrijving

Uitvoerder(s) (Aantal gebruikers) *
Werkgever (2)

Werkgever ✕

Loket standaard toepassen Annuleren Opslaan

Maak deze workflows aan.

Proces Update adres medewerker

Je kan hier je eigen flow instellen. Je mag maximaal 6 stappen hebben. Versleep de stappen om een andere volgorde te krijgen.

Workflow instellen ☐ Ja

Start

1
Taak
1 uitvoerder(s)
Controleer of de werknemer een reiskostenvergoeding krijgt. Pas deze aan, indien nodig.

2
Taak
1 uitvoerder(s)
Bloemetje sturen ivm verhuizing

+ Voeg een stap toe

Einde

Stap 2

Soort *
Taak

Omschrijving *
Bloemetje sturen ivm verhuizing

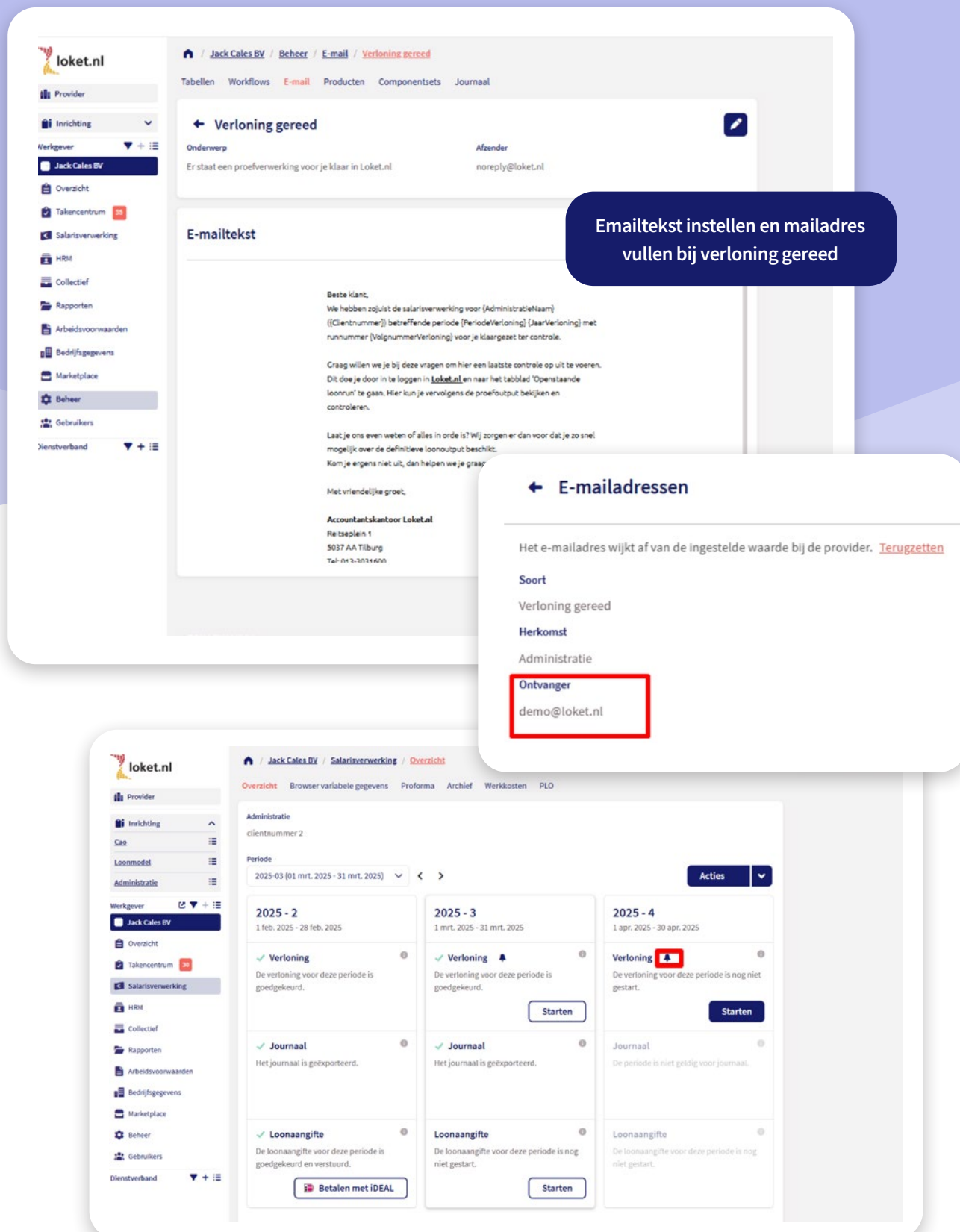
Uitvoerder(s) (Aantal gebruikers) *
Afdelingsmanager (1)

Afdelingsmanager ✕

E-mail sturen
☐ Ja

Loket standaard toepassen Annuleren Opslaan

5. Accountantskantoor zorgt voor salarisverwerking, wel wil werkgever proefrun inzien.

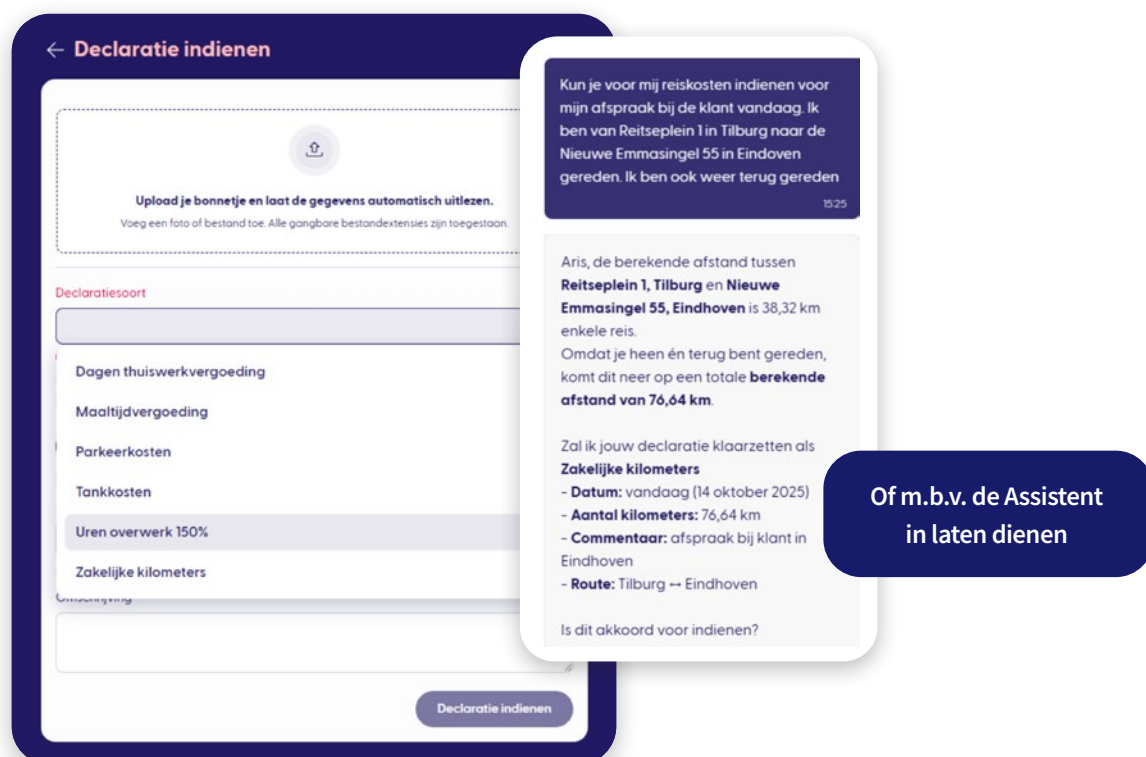


The screenshot displays the loket.nl interface. On the left is a sidebar with navigation options: Provider, Inrichting, Werkgever (selected: Jack Cales BV), and Dienstverband. The main content area shows the 'Verloning gereed' email setup. A blue callout box highlights the email text setup: "Emailtekst instellen en mailadres vullen bij verloning gereed". Below this, a white callout box shows the 'E-mailadressen' configuration, where the 'Ontvanger' field is highlighted with a red box and contains the email address 'demo@loket.nl'.

The bottom part of the screenshot shows the 'Salarisverwerking' overview. It displays a table with columns for 'Administratie', 'Periode', and 'Acties'. The table has three rows for periods 2025-2, 2025-3, and 2025-4. Each row contains status indicators for 'Verloning', 'Journaal', and 'Loonaangifte'. The 'Verloning' status for period 2025-4 is highlighted with a red box and a warning icon, indicating it is not yet started.

Administratie	Periode	Verloning	Journaal	Loonaangifte
clientnummer 2	2025-03 (01 mrt. 2025 - 31 mrt. 2025)	De verloning voor deze periode is goedgekeurd.	Het journaal is geëxporteerd.	De loonaangifte voor deze periode is goedgekeurd en verstuurd.
	2025 - 2 1 feb. 2025 - 28 feb. 2025	De verloning voor deze periode is goedgekeurd.	Het journaal is geëxporteerd.	De loonaangifte voor deze periode is goedgekeurd en verstuurd.
	2025 - 3 1 mrt. 2025 - 31 mrt. 2025	De verloning voor deze periode is goedgekeurd.	Het journaal is geëxporteerd.	De loonaangifte voor deze periode is nog niet gestart.
	2025 - 4 1 apr. 2025 - 30 apr. 2025	De verloning voor deze periode is nog niet gestart.	De periode is niet geldig voor journaal.	De loonaangifte voor deze periode is nog niet gestart.

6. Bij punt 3 heb je bij de werknemer de juiste componentenset gekoppeld (en de work flow ingericht). De werknemer kan via MijnLoket zelf de mutaties doorgeven.



Declaratie indienen

Upload je bonnetje en laat de gegevens automatisch uitlezen.
Voeg een foto of bestand toe. Alle gangbare bestandsextensies zijn toegestaan.

Declaratiesoort

Dagen thuiswerkvergoeding

Maaltijdvergoeding

Parkeerkosten

Tankkosten

Uren overwerk 150%

Zakelijke kilometers

Geschatte reistijd

Declaratie indienen

Kun je voor mij reiskosten indienen voor mijn afspraak bij de klant vandaag. Ik ben van Reitseplein 1 in Tilburg naar de Nieuwe Emmasingel 55 in Eindhoven gereden. Ik ben ook weer terug gereden

15:25

Aris, de berekende afstand tussen **Reitseplein 1, Tilburg** en **Nieuwe Emmasingel 55, Eindhoven** is 38,32 km enkele reis.
Omdat je heen én terug bent gereden, komt dit neer op een totale **berekende afstand van 76,64 km.**

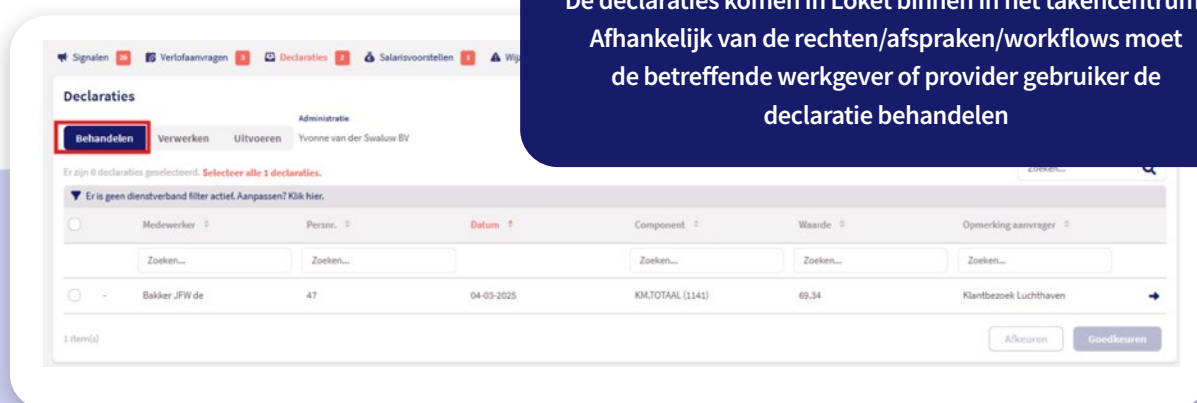
Zal ik jouw declaratie klaarzetten als **Zakelijke kilometers**

- Datum: vandaag (14 oktober 2025)
- Aantal kilometers: 76,64 km
- Commentaar: afspraak bij klant in Eindhoven
- Route: Tilburg ↔ Eindhoven

Is dit akkoord voor indienen?

Of m.b.v. de Assistent in laten dienen

De declaraties komen in Loket binnen in het takencentrum. Afhankelijk van de rechten/afspraken/workflows moet de betreffende werkgever of provider gebruiker de declaratie behandelen



Declaraties

Behandelen Verwerken Uitvoeren Administratie Yvonne van der Swaluw BV

Er zijn 0 declaraties geselecteerd. **Selecteer alle 1 declaraties.**

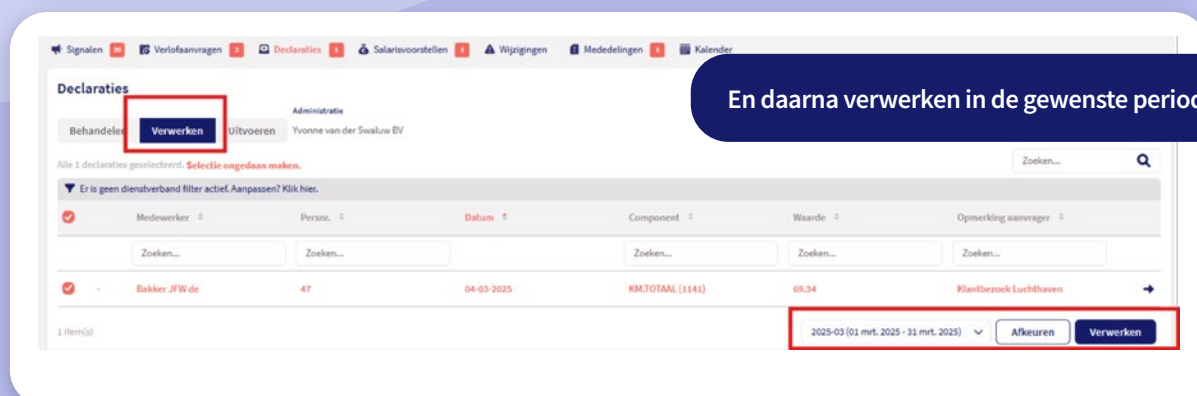
Er is geen dienstverband filter actief. Aanpassen? Klik hier.

Medewerker	Persnr.	Datum	Component	Waarde	Opmerking aanvrager
Bakker JFW de	47	04-03-2025	KM.TOTAAL (1141)	69.34	Klantbezoek Luchthaven

1 item(s)

Afkeuren Goedkeuren

En daarna verwerken in de gewenste periode



Declaraties

Behandelen Verwerken Uitvoeren Administratie Yvonne van der Swaluw BV

Alle 1 declaraties geselecteerd. **Selectie ongedaan maken.**

Er is geen dienstverband filter actief. Aanpassen? Klik hier.

Medewerker	Persnr.	Datum	Component	Waarde	Opmerking aanvrager
Bakker JFW de	47	04-03-2025	KM.TOTAAL (1141)	69.34	Klantbezoek Luchthaven

1 item(s)

2025-03 (01 mrt. 2025 - 31 mrt. 2025) Afkeuren Verwerken

Let op! De dienstverbanden filter heeft betrekking op meerdere functionaliteiten binnen Locket.

Dienstverbanden status

Alle

Afdelingen

Alle

Functie

Alle

Oproep-/invalkracht

Ja

Type dienstverband

Alle

Soort dienstverband

Alle

1 dienstverband(en).

Wis alle filters

Sluiten

Tijdens de 1e run wil je alleen de vaste medewerkers verlonen. Tijdens de automatische processen worden alleen voor de werknemers waarbij berekenen uren op ja staat, ook daadwerkelijke gewerkte uren verwerkt. In de browser kun je hier nog een extra check op doen. Door het instellen van het dienstverband filter, kun je aangeven of je de werknemers wilt zien met of juist zonder de indicatie oproepkracht.

Daarnaast kun je in de browser de gewenste componenten set kiezen. Er kan er 1 als default worden gekoppeld bij de arbeidsvoorwaarden, maar je kunt hier zelf van afwijken en een andere selecteren.

Browser variabele gegevens

2025 - 4 (1 apr. 2025 t/m 30 apr. 2025)

(W) Variabele gegevens vaste werknemers

Normale strook Bijzonder tarief strook Maak alle cellen leeg

Er is een dienstverband filter actief. Aanpassen?

Persnr, naam

97 Bijnen G van (Gerdien)

(A) Variabele gegevens

(A) WKR Provider

(W) Muteerset werknemer

(W) Variabele gegevens oproepkrachten

(W) Variabele gegevens vaste werknemers

UREN ZIEK (37)	DGN THUISWERK (57)	KM.TOTAAL (1141)

Op deze manier kun je tijdens de 1e run en volgende run in de salarisverwerking, controles van de variabele mutaties in de browser doen voor de in die run gewenste werknemers en soorten mutaties.

Dit filter kun je ook toepassen bij controle van mutatieverslagen, periodevergelijking enz.

Periodevergelijking

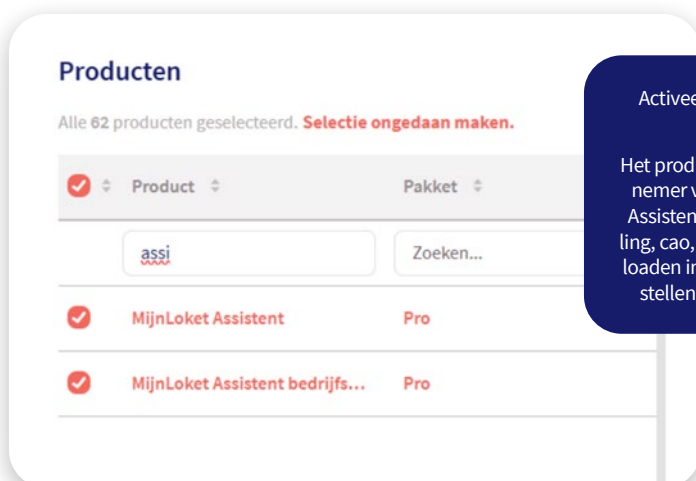
Loonresultaten (In Periode) 2025-02 2025-03 BRUTO (Intern) (257) Tabel

Er is een dienstverband filter actief. Aanpassen? Klik hier.

Naam	Persnr.	Nr. Inkomstenverh.	2025-02 BRUTO	2025-03 BRUTO	Afwijking %
Zoeken...	Zoeken...	Zoeken...	Zoeken...	Zoeken...	Zoeken...
Bijnen G van	97	1	2.131,01	1.704,89	-20%

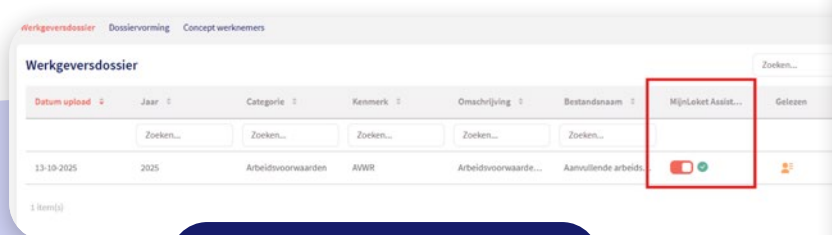
1 item(s)

7. Werkgever wil ontzorgt worden, nu erg veel vragen aan HR, dit moet minder worden . Wat is je advies?



Activeer het product MijnLoket Assistent en MijnLoket Assistent bedrijfsregelingen

Het product MijnLoket Assistent zorgt er voor dat de werknemer vragen kan stellen en met het product MijnLoket Assistent bedrijfsregelingen, kun je je eigen bedrijfsregeling, cao, pensioenovereenkomst of andere regelingen uploaden in de assistent. Zo kan een werknemer ook vragen stellen over de bedrijfsspecifieke regeling/document.



In het werkgever dossier kun je bij het veld MijnLoket Assistent aangeven welke documenten/regelingen er ingelezen moeten worden zodat de Assistent vragen van de werknemers kan beantwoorden.



De werknemer kan een vraag stellen aan de assistent en die gebruikt hiervoor de aangevinkte documenten